



БОЙОРОК

« 5 » сентябрь 20 24 й. № У03/НП-22
Өфө к.

ПРИКАЗ

« 5 » сентября 2024 г.
г. Уфа

**Об утверждении Положения о проведении
открытого республиканского конкурса
научно-исследовательских работ «Мое шежере»**

В соответствии с Положением об Управлении по делам архивов Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 7 мая 2015 года № 158, в целях популяризации документов Архивного фонда Республики Башкортостан и изучения шежере (родословной) семьи и рода п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении открытого республиканского конкурса научно-исследовательских работ «Мое шежере».
2. Управлению по делам архивов Республики Башкортостан и государственному казенному учреждению Национальный архив Республики Башкортостан обеспечить проведение ежегодного открытого республиканского конкурса научно-исследовательских работ «Мое шежере».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по делам архивов Республики Башкортостан А.Ю. Пешкова.

Начальник управления

И.З. Фаткуллин



Утверждено
приказом Управления
по делам архивов
Республики Башкортостан
от 5 сентября 2024 года
№ У03/НП-22

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ «МОЕ ШЕЖЕРЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и условия проведения открытого республиканского конкурса научно-исследовательских работ «Мое шежере» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является Управление по делам архивов Республики Башкортостан (далее – Управление).

Организатором Конкурса является государственное казенное учреждение Национальный архив Республики Башкортостан (далее – ГКУ Национальный архив РБ).

Методическое обеспечение Конкурса, направление и размещение информации о проведении Конкурса, прием заявок и конкурсных работ, уведомление участников о результатах Конкурса осуществляет ГКУ Национальный архив РБ.

Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется в пределах средств, утвержденных в смете расходов ГКУ Национальный архив РБ на очередной финансовый год.

1.3. Тема, номинации и сроки проведения Конкурса ежегодно утверждаются приказом Управления.

1.4. За участие в Конкурсе плата не взимается.

1.5. В Конкурсе могут принять участие представители Республики Башкортостан и других регионов Российской Федерации.

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации в следующих возрастных категориях (далее – участник):

учащиеся 7–11 классов общеобразовательных организаций;

студенты средних профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

молодежь до 35 лет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Целями проведения Конкурса являются:

повышение у молодежи интереса к истории своей семьи, рода;

расширение научно-исследовательской, краеведческой, этнографической деятельности в ходе составления шежере (родословной);

привлечение молодежи к исследовательской и научной работе.

2.2. Задачами проведения Конкурса являются:

приобщение к изучению истории Отечества через историю своей семьи; воспитание патриотического отношения к своей малой Родине и бережного отношения к его историческому и культурному наследию;

сохранение преемственности поколений, укрепление семейных и семейно-родственных связей на основе общности национальных традиций;

формирование исторического сознания и нравственной культуры молодежи;

создание новых форм семейного досуга, сохранение и развитие родословных традиций;

овладение навыками работы с архивными документами, в том числе размещенными на портале «Башархив».

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом Управления.

4. ПОРЯДОК ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

4.1. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Управления и ГКУ Национальный архив РБ в срок не позднее 1 календарного дня со дня издания приказа Управления, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.2. Извещение о проведении Конкурса включает:

тему и номинации Конкурса;

сроки проведения Конкурса;

требования к заявкам и конкурсным работам;

порядок представления конкурсных работ;

условия участия в Конкурсе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ И КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Для участия в Конкурсе лицо, желающее принять участие в Конкурсе, представляет в ГКУ Национальный архив РБ в форме электронного документа по адресу электронной почты: shezhere.rodoslovnaya@yandex.ru, или в письменной форме по почтовому адресу: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 4 следующие документы:

заявку на участие в открытом республиканском конкурсе научно-исследовательских работ «Мое шежере» по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка);

согласие на обработку персональных данных по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Положению;

конкурсную работу в виде научно-исследовательской работы (далее – конкурсная работа).

5.2. Конкурсная работа состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

На титульном листе должны быть указаны: тема работы, Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью) автора, возраст, название образовательного учреждения – для учащихся и студентов, для учащихся – класс, образовательное учреждение, населенный пункт, муниципальный район, Ф.И.О. (последнее – при наличии) научного руководителя (при наличии), его должность и место работы.

Конкурсная работа должна соответствовать целям и задачам Конкурса.

На Конкурс принимаются конкурсные работы на государственных языках Республики Башкортостан.

5.3. Объем конкурсной работы не должен превышать 30 страниц (размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5), в приложении – родословная (шежере) оформляется на бумаге (формат А4) и в электронном виде.

5.4. В случае представления видеоматериалов необходимо направить видеоматериал в любом формате, со звуковым наложением. Конкурсные видеоролики предоставляются в электронном виде, формат – на усмотрение участника. Минимальное разрешение видеоролика – 1280 × 720 HD для соотношения сторон 16:9. Максимальная продолжительность видеоролика – 3 – 5 минут. Использование при монтаже программного обеспечения – на усмотрение участника. Видеоролик должен содержать начальные титры с указанием темы Конкурса, финальные титры с указанием авторов ролика, источников видео и аудио рядов.

5.5. Конкурсная работа не должна содержать:

информацию, противоречащую общественным интересам, принципам гуманности и морали;

призывы антигуманного характера, оскорбляющие человеческое достоинство либо религиозные чувства;

пропаганду употребления (распространения) наркотических или психотропных веществ, алкогольных напитков, табачных изделий;

изображения, порочащие честь и достоинство граждан, побуждающие к совершению противоправных действий, к жестокости и насилию.

5.6. Заявки регистрируются секретарем конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

5.7. Основаниями для отказа в регистрации заявок являются:

представление документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, после истечения срока, установленного в извещении о проведении Конкурса;

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения;

несоответствие конкурсных работ требованиям, указанным в пунктах 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Положения;

несоответствие участников требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

5.8. Для проведения оценки конкурсных работ на соответствие критериям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения и определения победителей и призеров Конкурса создается конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Управления (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия формируется из числа представителей Управления, работников ГКУ Национальный архив РБ, а также при необходимости могут привлекаться работники научных, образовательных организаций (по согласованию), представители органов государственной власти Республики Башкортостан (по согласованию), музейные работники (по согласованию).

Состав конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.9. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии.

5.10. Работой конкурсной комиссии руководит председатель, который:
осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
определяет время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
открывает, закрывает, ведет заседание конкурсной комиссии, предоставляет слово членам конкурсной комиссии;

утверждает протоколы заседания конкурсной комиссии;

в случае отсутствия кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решения, переносит заседание конкурсной комиссии на срок не более 3 рабочих дней с даты несостоявшегося заседания конкурсной комиссии, в срок, не позднее 1 рабочего дня до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений;

несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на конкурсную комиссию;

исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, в том числе обязанности члена конкурсной комиссии.

В период отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина) председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.11. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

выполняет поручения председателя конкурсной комиссии;

исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия;

утверждает протоколы заседания конкурсной комиссии в период отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина) председателя конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности конкурсной комиссии, предусмотренные настоящим Положением, в том числе обязанности члена конкурсной комиссии.

5.12. Члены конкурсной комиссии:

в сроки, установленные приказом Управления, указанном в пункте 3.1 настоящего Положения, оценивают конкурсные работы на соответствие критериям, предусмотренным в пункте 6.1 настоящего Положения. Результатом оценки конкурсных работ являются заполненные и подписанные индивидуальные экспертные заключения с проставленными баллами, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично;

выступают и пользуются правом голоса при внесении предложений председателю конкурсной комиссии по порядку рассмотрения конкурсной комиссией вопросов, включенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам;

знакомятся с поступающими заявками и документами;

осуществляют иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае невозможности участия в заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии информируют об этом председателя конкурсной комиссии и (или) секретаря конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае

соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.13. Секретарь конкурсной комиссии:

регистрирует заявки не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления;
принимает решение об отказе в регистрации заявок по основаниям, указанным в пункте 5.7 настоящего Положения не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления;

распределяет конкурсные работы участников Конкурса членам конкурсной комиссии для проведения оценки на соответствие критериям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения;

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

извещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

утверждает протоколы заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с повесткой дня и материалами заседания конкурсной комиссии;

при отсутствии кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решения, письменно уведомляет всех членов конкурсной комиссии о переносе заседания конкурсной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии;

подготавливает проекты решений конкурсной комиссии;

подготавливает ранжированный список победителей и призеров Конкурса по итогам оценки конкурсных работ;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии.

В период отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина) секретаря конкурсной комиссии его функции выполняет один из членов конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.

5.14. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При отсутствии кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решений, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату с обязательным уведомлением об этом лиц, входящих в состав

конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии.

5.15. Каждую конкурсную работу оценивают все члены конкурсной комиссии, путем проставления баллов на экспертном заключении, согласно критериям оценки, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения. Исходя из полученных баллов формируется средняя арифметическая итоговая оценка.

В случае, если участниками Конкурса по соответствующей номинации набрано одинаковое количество баллов, выбор между ними победителя Конкурса определяется путем открытого голосования присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Решение об итогах Конкурса принимается конкурсной комиссией исходя из общей суммы баллов, полученных при оценке конкурсных работ. Победителями Конкурса становятся по 1 участнику, призерами становятся по 2 участника в каждой номинации и возрастной категории, чьи конкурсные работы набрали наибольшее количество баллов.

Обладателем главного приза (Гран-при) признается участник, набравший наибольшее количество баллов среди всех участников во всех возрастных категориях и номинациях Конкурса.

В случае, если среди претендентов на Гран-при набрано одинаковое количество баллов, выбор между ними победителя Конкурса определяется путем открытого голосования присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

5.16. Результаты заседания конкурсной комиссии утверждаются протоколом заседания конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола председателем конкурсной комиссии или заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

5.17. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается:
дата и место проведения заседания;
состав членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
результаты голосования и принятые конкурсной комиссией решения;
особое мнение членов конкурсной комиссии (при наличии);
информация о наличии у члена конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения по вопросу, включенному в повестку дня заседания конкурсной комиссии и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации.

К протоколу заседания прикладывается особое мнение члена

конкурсной комиссии, изложенное в письменном виде (при наличии), и экспертные заключения.

5.18. Итоги Конкурса размещаются сотрудниками, ответственными по работе со СМИ Управления по делам архивов Республики Башкортостан и ГКУ Национальный архив Республики Башкортостан на официальных сайтах Управления и ГКУ Национальный архив РБ в течение 3 рабочих дней с момента подведения итогов.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. Анализ и оценка конкурсных материалов участников осуществляются каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, индивидуально путем проставления баллов по 9-балльной шкале (0 - не соответствует 9 критериям; 1 - не соответствует 8 критериям; 2 - не соответствует 7 критериям; 3 - не соответствует 6 критериям; 4 - не соответствует 5 критериям; 5 - не соответствует 4 критериям; 6 - не соответствует 3 критериям; 7 - не соответствует 2 критериям; 8 - не соответствует 1 критерию; 9 - полностью соответствует критериям) по следующим критериям:

- 1) соответствие конкурсных работ заданной теме Конкурса;
- 2) актуальность и новизна рассматриваемой проблемы;
- 3) полнота раскрытия темы Конкурса;
- 4) владение методами научных исследований;
- 5) использование при составлении родословной (шежере) архивных источников (ревизских сказок, метрических книг, актов гражданского состояния, документов военных наград, документов волостных и сельских советов, похозяйственных книг);
- 6) наличие в родословной (шежере) информационных данных о личности: записей о дате рождения, смерти, сословном положении, должности, звании (при наличии подобной информации в документах);
- 7) подтверждение сведений документальными источниками;
- 8) соответствие конкурсных работ требованиям, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения;
- 9) наличие заявки и фотодокументов (не менее 5 штук).

7. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ КОНКУРСА

7.1. Победители и призеры Конкурса уведомляются ГКУ Национальный архив РБ о месте и времени проведения церемонии награждения в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке при подаче конкурсных материалов в срок не позднее 15 рабочих дней до даты проведения церемонии награждения.

7.2. Церемония награждения победителей и призеров Конкурса

проводится в городе Уфе. Обладатель Гран-при, победители в номинациях презентуют свои конкурсные работы с демонстрацией шежере – генеалогического древа.

7.3. Обладатель Гран-при и победители Конкурса дополнительно представляют презентации в виде мультимедийной презентации в форматах Microsoft PowerPoint (расширения *.ppt, *.pptx, *.pptm) или PDF объемом не более 15 Гб в срок, не позднее 10 рабочих дней до дня проведения церемонии награждения с приложенным текстом выступления.

7.4. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами и памятными призами, научные руководители – благодарственными письмами.

7.5. Участники, не вошедшие в число победителей и призеров, получают сертификат участника.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Национальный архив РБ оставляет за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях (репродуцировать для нужд и в целях рекламы Конкурса, в методических и информационных изданиях) в случае и порядке, предусмотренном законодательством об авторском праве.

Приложение № 1
к Положению о проведении
ежегодного открытого республиканского конкурса
научно-исследовательских работ «Мое шежере»

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в открытом республиканском конкурсе
научно-исследовательских работ «Мое шежере»

Ф.И.О. (последнее – при наличии) участника конкурса, дата рождения	
Возраст участника конкурса	
Контактный номер телефона участника конкурса	
Адрес электронной почты участника конкурса	
Адрес регистрации, в том числе: субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской округ, населенный пункт (при наличии), улица, дом, квартира (при наличии)	
Адрес проживания, в том числе: субъект РФ, муниципальный район/городской округ, населенный пункт (при наличии), улица, дом, квартира (при наличии)	
Наименование учебного заведения (место учебы)	
Класс или курс учебного заведения	
Место работы (при наличии)	
Возрастная категория (учащиеся 7–11 классов общеобразовательных организаций; студенты средних профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования; молодежь до 35 лет)	

Наименование научно-исследовательской работы	
Номинация	
Ф.И.О. (последнее – при наличии) научного руководителя (при наличии), контактный номер телефона, адрес электронной почты	

Приложение № 2
к Положению о проведении
ежегодного открытого республиканского конкурса
научно-исследовательских работ «Мое шежере»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на использование персональных данных участника
открытого республиканского конкурса научно-исследовательских работ
«Мое шежере»

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя или законного представителя)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации родителя или законного представителя)
даю согласие на обработку персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
(далее – ребенок), Управлению по делам архивов Республики Башкортостан (юридический адрес: 450077, г. Уфа, ул. Ленина, д. 37) и государственному казенному учреждению Национальный архив Республики Башкортостан (юридический адрес: 450000, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 4) в связи с направлением заявки на участие в открытом республиканском конкурсе научно-исследовательских работ «Мое шежере», конкурсных работ ребенка в государственное казенное учреждение Национальный архив Республики Башкортостан для участия в открытом республиканском конкурсе научно-исследовательских работ «Мое шежере».

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и адрес образовательной организации, адрес регистрации, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) ребенка.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, место проживания, год рождения.

Я согласен(-на) с тем, что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Я уведомлен(-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), наименования и адреса образовательной организации, адреса регистрации, даты рождения, телефона, адреса электронной почты, фамилии, имени, отчества и номера телефона одного или обоих родителей (законных представителей) ребенка, результатов участия ребенка в различных играх, олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях – государственное казенное учреждение Национальный архив Республики Башкортостан не сможет организовать участие конкурсных работ ребенка в открытом республиканском конкурсе научно-исследовательских работ «Мое шежере».

(подпись, расшифровка подписи родителя или законного представителя)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о проведении
ежегодного открытого республиканского конкурса
научно-исследовательских работ «Мое шежере»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на использование персональных данных участника
открытого республиканского конкурса научно-исследовательских работ
«Мое шежере»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

даю согласие на обработку персональных данных Управлению по делам архивов Республики Башкортостан (юридический адрес: 450077, г. Уфа, ул. Ленина, д. 37) и государственному казенному учреждению Национальный архив Республики Башкортостан (юридический адрес: 450000, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 7) в связи с направлением заявки на участие в открытом республиканском конкурсе научно-исследовательских работ «Мое шежере», конкурсных работ в государственное казенное учреждение Национальный архив Республики Башкортостан для участия в открытом республиканском конкурсе научно-исследовательских работ «Мое шежере».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и адрес образовательной организации (при наличии), адрес регистрации, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие мои персональные данные: фамилия, имя, место проживания, год рождения.

Я согласен(-на) с тем, что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Я уведомлен(-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в

порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), наименования и адреса образовательной организации, адреса регистрации, даты рождения, телефона, адреса электронной почты, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и номера телефона – государственное казенное учреждение Национальный архив Республики Башкортостан не сможет организовать участие конкурсных работ в открытом республиканском конкурсе научно-исследовательских работ «Мое шежере».

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4
к Положению о проведении
ежегодного открытого республиканского конкурса
научно-исследовательских работ «Мое шежере»

ФОРМА

Экспертное заключение

--

Заявка №	
----------	--

Ф.И.О. (последнее – при наличии) члена конкурсной комиссии	
Тема конкурсной работы	
Номинация	
Ф.И.О. (последнее – при наличии) участника Конкурса	
Возраст, класс, курс	
Муниципальный район/городской округ, регион	
Место учебы/место работы (при наличии)	
Ф.И.О. (последнее – при наличии) научного руководителя	

№ п/п	Критерии оценивания конкурсной работы	Баллы (от 0 до 10)
1	Соответствие конкурсных работ заданной теме Конкурса	
2	Актуальность и новизна рассматриваемой проблемы	
3	Полнота раскрытия темы Конкурса	
4	Владение методами научных исследований	
5	Использование при составлении родословной (шежере) архивных источников (ревизских сказок, метрических книг, актов гражданского состояния, документов военных наград, документов волостных и сельских советов, похозяйственных книг)	
6	Наличие в родословной (шежере) информационных данных о личности: записей о дате рождения, смерти, сословном положении,	

	должности, звании (при наличии подобной информации в документах)	
7	Подтверждение сведений документальными источниками	
8	Соответствие конкурсных работ требованиям, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения	
9	Наличие заявки и фотодокументов (не менее 5 штук)	
Итого баллов		

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)