

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2021 г. № 594-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНОГО МИРА И СОГЛАСИЯ, СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНУЮ АДАПТАЦИЮ И ИНТЕГРАЦИЮ МИГРАНТОВ, ПРОФИЛАКТИКУ ЭКСТРЕМИСТСКИХ ПРОЯВЛЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 15.12.2022 № 872-ПП, от 16.02.2023 № 116-ПП, от 13.07.2023 № 503-ПП)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», в целях реализации Постановления Правительства Свердловской области от 30.07.2020 № 516-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений внутренней политики Свердловской области и развитие гражданского общества до 2027 года» Правительство Свердловской области постановляет:
(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.02.2023 № 116-ПП)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Вице-губернатора Свердловской области О.Л. Чемезова.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 15.12.2022 № 872-ПП)

3. Настоящее Постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области
Е.В.КУЙВАШЕВ

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 16 сентября 2021 г. № 594-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНОГО
МИРА
И СОГЛАСИЯ, СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНУЮ АДАПТАЦИЮ И
ИНТЕГРАЦИЮ
МИГРАНТОВ, ПРОФИЛАКТИКУ ЭКСТРЕМИСТСКИХ ПРОЯВЛЕНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 15.12.2022 № 872-ПП, от 16.02.2023 № 116-ПП, от 13.07.2023 № 503-ПП)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях исполнения Концепции реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Свердловской области до 2025 года, утвержденной Распоряжением Губернатора Свердловской области от 29.10.2015 № 269-РГ «Об утверждении Концепции реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Свердловской области до 2025 года», и государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений внутренней политики Свердловской области и развитие гражданского общества до 2027 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 30.07.2020 № 516-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений внутренней политики Свердловской области и развитие гражданского общества до 2027 года». (часть первая в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.02.2023 № 116-ПП)

Предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим

организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области (далее - субсидии) осуществляется в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период по результатам отбора в виде конкурса на предоставление государственной поддержки в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области (далее - конкурсный отбор).

2. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией некоммерческими организациями проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области.

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент внутренней политики Свердловской области (далее - Департамент).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, на основании соглашений, заключаемых между Департаментом и некоммерческими организациями по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее - соглашение).

Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте Департамента (<https://dvp.midural.ru>) (далее - сайт Департамента), публичных страницах Департамента в социальных сетях, специализированных информационных порталах Свердловской области для информационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций СОЗДАНИЕ.СВЕ.РФ и национально-культурных организаций НАРОДЫУРАЛА.СВЕ.РФ (далее - информационные порталы Свердловской области) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период (закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период).

Департамент направляет не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на предоставление субсидий (далее - заявка) объявление о проведении конкурсного отбора с приложением настоящего порядка в

Общественную палату Свердловской области и Министерство экономики и территориального развития Свердловской области для размещения на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в сети Интернет, публичной странице Министерства экономики и территориального развития Свердловской области в социальной сети «ВКонтакте».

6. Проведение конкурсного отбора осуществляется ежегодно в течение текущего финансового года.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Для предоставления субсидий Департаментом проводится конкурсный отбор.

8. Департамент не позднее 35 календарных дней до окончания срока приема заявок размещает на сайте Департамента, публичных страницах Департамента в социальных сетях, информационных порталах Свердловской области и едином портале в сети Интернет объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее:

1) дату окончания подачи (приема) заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2) номинации конкурсного отбора;

3) планируемое количество субсидий по каждой номинации конкурсного отбора;

4) дату окончания рассмотрения заявок конкурсной комиссией, которая не может быть позднее 30 календарного дня, следующего за днем окончания подачи (приема) заявок;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

6) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего порядка;

7) доменное имя или сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

8) требования к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

9) порядок подачи заявки, требования к форме и содержанию заявки, указанные в пунктах 10 - 13 настоящего порядка, содержащие в том числе согласие на размещение в сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с проведением конкурса;

10) порядок отзыва заявки, порядок внесения изменений в заявку;

11) порядок возврата заявки, основание для возврата заявки;

12) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего порядка;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока

такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

16) дату размещения результатов конкурсного отбора на сайте Департамента в сети Интернет не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

9. Некоммерческая организация на первое число месяца, в котором подана заявка, должна соответствовать следующим требованиям:

1) некоммерческая организация не является религиозной организацией, политической партией, их объединением и союзом;

2) некоммерческая организация в соответствии с учредительными документами осуществляет один из видов деятельности:

деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

деятельность по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов;

3) некоммерческая организация зарегистрирована в налоговом органе на территории Свердловской области и планирует реализацию проекта, включенного в заявку, на территории Свердловской области, срок реализации которого начинается не ранее заключения соглашения и завершается не позднее 31 декабря текущего года;

4) некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(подп. 4 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.02.2023 № 116-ПП)

5) утратил силу. - Постановление Правительства Свердловской области от 16.02.2023 № 116-ПП;

6) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.02.2023 № 116-ПП)

7) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

9) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(подп. 9 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.02.2023 № 116-ПП)

10) некоммерческая организация в текущем году не является получателем средств из областного бюджета (далее - получатель субсидии) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

11) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

12) некоммерческая организация имеет опыт, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

13) некоммерческая организация имеет кадровый состав, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

14) некоммерческая организация имеет материально-техническую базу, необходимую для достижения результата предоставления субсидии;

15) некоммерческая организация имеет расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

10. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Некоммерческая организация может представить на конкурсный отбор не более одной заявки по каждой из номинаций.

11. К заявке прикладываются следующие документы:

1) информационная карта некоммерческой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) информационная карта проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

3) смета расходов на реализацию проекта (далее - смета проекта),

сформированная в соответствии с перечнем расходов, указанных в пункте 26 настоящего порядка, с указанием источников финансирования, в том числе за счет собственных или привлеченных средств, которые некоммерческая организация планирует привлечь в целях реализации проекта, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

4) копия устава некоммерческой организации (со всеми изменениями и дополнениями), заверенная подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации (при наличии);

5) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации;

6) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки не руководителем некоммерческой организации);

7) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

(подп. 7 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.02.2023 № 116-ПП)

8) согласие руководителя проекта, сведения о котором включены в состав заявки, на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о проекте по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

9) согласие руководителя некоммерческой организации на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора предложении (заявке), иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

Информация и документы, указанные в части первой настоящего пункта, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой организации, не признаются заявкой и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

Некоммерческая организация имеет право включать в состав заявки дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы, не указанные в части первой настоящего пункта.

Представленные на конкурсный отбор документы не возвращаются.

12. Заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде (на магнитном носителе либо в виде ссылки на облачное хранилище).

Заявка на бумажном носителе с приложением документов, указанных в подпунктах 1 - 8 части первой пункта 11 настоящего порядка, представляется в прошитом виде, листы заявки нумеруются.

Заявка в электронном виде содержит электронные копии документов, указанных в подпунктах 1 - 3 части первой пункта 11 настоящего порядка.

13. Заявки принимаются в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

14. Регистрация заявок, поступивших в Департамент в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, осуществляется в журнале учета заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени подачи заявки. Заявки, поступившие после окончания

срока, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, Департаментом не регистрируются.

15. Некоммерческая организация в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, имеет право отозвать заявку и прилагаемые к ней документы путем представления в Департамент заявления об отзыве заявки в письменном виде в произвольной форме, подписанного руководителем некоммерческой организации. Департамент возвращает заявку и прилагаемые к ней документы по заявлению об отзыве заявки и делает соответствующую запись о возврате в журнале учета заявок.

16. Некоммерческая организация при необходимости направляет в Департамент обращение в письменном виде в произвольной форме о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора, начиная с даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, но не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Департамент в течение 4 календарных дней с даты поступления обращения, указанного в части первой настоящего пункта, дает разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора путем направления некоммерческой организации письменного ответа.

17. Для проведения конкурсного отбора Департамент:

1) создает конкурсную комиссию, утверждает состав конкурсной комиссии и организует ее работу;

2) определяет наименования номинаций конкурсного отбора;

3) определяет планируемое количество субсидий на реализацию проектов по каждой из номинаций;

4) обеспечивает прием и регистрацию заявок в течение не менее 30 календарных дней со дня размещения на сайте Департамента, едином портале и информационных порталах Свердловской области в сети Интернет объявления о проведении конкурсного отбора по адресу: 620026, г. Екатеринбург, ул. Горького, строение 21;

5) обеспечивает сохранность поданных для участия в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в заявках персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) размещает на сайте Департамента, едином портале и информационных порталах Свердловской области в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссии информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

рейтинг проектов с указанием присвоенных заявкам порядковых номеров;

наименование некоммерческой организации (некоммерческих организаций), с

которой (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения) (далее - получатель субсидии), и размер предоставляемой ей (им) субсидии;
(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.02.2023 № 116-ПП)

7) осуществляет прием и рассмотрение отчетов, являющихся неотъемлемой частью соглашения, обеспечивает подготовку заключения об исполнении (неисполнении) некоммерческой организацией соглашения;

8) обеспечивает контроль за возвратом некоммерческой организацией субсидии (части субсидии) в случаях, указанных в пунктах 34 и 35 настоящего порядка.

18. Размер субсидии на реализацию одного проекта определяется по формуле:

$$P_c = \text{ОБ}_c / K_{\text{пс}}, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии из областного бюджета на реализацию проекта в каждой из номинаций;

ОБ_c - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию проектов по всем номинациям;

$K_{\text{пс}}$ - планируемое общее количество субсидий из областного бюджета на реализацию проектов по всем номинациям.

19. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть сотрудники Департамента, представители федеральных органов государственной власти, законодательного (представительного) и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, представители органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественного совета при Департаменте, члены Общественной палаты Свердловской области, представители общественности.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Свердловской области, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, должно составлять не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

(часть вторая в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.07.2023 № 503-ПП)

Проведение очного заседания конкурсной комиссии с участием только членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Свердловской области, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, не допускается.

(часть третья в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.07.2023 № 503-ПП)

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на решения, принимаемые конкурсной комиссией.

(часть введена Постановлением Правительства Свердловской области от 13.07.2023 № 503-ПП)

Для целей настоящего порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». (часть введена Постановлением Правительства Свердловской области от 13.07.2023 № 503-ПП)

В состав конкурсной комиссии не могут входить представители некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента, который размещается на сайте Департамента в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на очном заседании конкурсной комиссии присутствует более 50% от общего числа членов конкурсной комиссии.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.07.2023 № 503-ПП)

Секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, направляет членам конкурсной комиссии поступившие заявки в электронном виде для заочного (дистанционного) рассмотрения документов с выставлением членами конкурсной комиссии баллов согласно требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 20 настоящего порядка.

(часть введена Постановлением Правительства Свердловской области от 13.07.2023 № 503-ПП)

19-1. Члены конкурсной комиссии обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Члены конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после получения от Департамента заявок направляют на имя председателя конкурсной комиссии письменные уведомления в свободной форме о наличии или отсутствии прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении заявок. Данные уведомления прилагаются секретарем конкурсной комиссии к протоколу очного заседания конкурсной комиссии.

При возникновении личной заинтересованности у председателя конкурсной комиссии он не принимает участие в рассмотрении заявок и очном заседании конкурсной комиссии. В этом случае члены конкурсной комиссии, присутствующие на очном заседании конкурсной комиссии, простым большинством голосов избирают председательствующего на очном заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, уведомившие о наличии личной заинтересованности, не допускаются к рассмотрению заявок и участию в очном заседании конкурсной комиссии. В этом случае кворум, установленный в части восьмой пункта 19 настоящего порядка, исчисляется от общего числа оставшихся членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии вносит в протокол очного заседания конкурсной комиссии сведения о членах конкурсной комиссии, уведомивших о наличии личной заинтересованности и не допущенных к рассмотрению заявок и

участию в очном заседании конкурсной комиссии.

Департамент вправе заменить члена конкурсной комиссии, уведомившего о наличии личной заинтересованности и не допущенного к рассмотрению заявок и участию в очном заседании конкурсной комиссии, другим лицом путем внесения изменений в состав конкурсной комиссии.

В случае выявления у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности или сообщения членом конкурсной комиссии о личной заинтересованности устно во время проведения очного заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии от участия в очном заседании конкурсной комиссии, что фиксируется секретарем конкурсной комиссии в протоколе очного заседания конкурсной комиссии. Представленные таким членом конкурсной комиссии результаты заочного (дистанционного) рассмотрения документов не учитываются конкурсной комиссией при принятии решения об итогах проведения конкурсного отбора.

(п. 19-1 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 13.07.2023 № 503-ПП)

19-2. В случае если член конкурсной комиссии не уведомил о возникшей личной заинтересованности и об этом стало известно после принятия конкурсной комиссией решения об итогах проведения конкурсного отбора, но до заключения соглашения с победителем конкурсного отбора, данное решение конкурсной комиссии считается недействительным. При условии наличия кворума проводится повторное очное заседание конкурсной комиссии.

Непринятие членом конкурсной комиссии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при рассмотрении заявок является основанием для его исключения из состава конкурсной комиссии и (или) применения к нему иных мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(п. 19-2 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 13.07.2023 № 503-ПП)

20. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора:

1) осуществляет проверку соответствия представленных некоммерческой организацией документов требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, в два этапа:

заочное (дистанционное) рассмотрение документов с выставлением членами конкурсной комиссии баллов по критериям оценки проектов в соответствии с Методикой оценки проектов некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области (далее - Методика), приведенной в приложении № 7 к настоящему порядку;

проведение очного заседания конкурсной комиссии по вопросам:
допуска (отклонения) заявок для участия в конкурсе;

обсуждения результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов;

утверждения сводных результатов по каждому заявленному проекту в соответствии с Методикой;

2) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, в случае если Департаментом не было передано в конкурсную комиссию ни одной заявки или конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок;

3) принимает решение об итогах проведения конкурсного отбора, в котором определяет перечень некоммерческих организаций, признанных победителями конкурсного отбора (далее - победители конкурсного отбора).

21. Решение конкурсной комиссии принимается на очном заседании конкурсной комиссии большинством голосов и оформляется протоколом очного заседания конкурсной комиссии, включающим рейтинг проектов по каждой из номинаций и размеры субсидий для каждого победителя конкурсного отбора.

Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу очного заседания конкурсной комиссии, о чем в протоколе очного заседания конкурсной комиссии делается отметка. Протокол очного заседания конкурсной комиссии подписывается в день очного заседания конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии.

(п. 21 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.07.2023 № 503-ПП)

22. Перечень победителей конкурсного отбора с указанием наименований проектов и размера субсидии для каждого победителя конкурсного отбора утверждается приказом Департамента в течение 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

23. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, в том числе на основании сведений о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведений о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью, запрашиваемых Департаментом самостоятельно, с учетом особенностей, указанных в подпунктах 4 и 6 пункта 9 настоящего порядка;

2) несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка;

3) недостоверность предоставленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в документах, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача некоммерческой организацией заявки в Департамент после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

- 5) несоответствие проекта цели, указанной в пункте 3 настоящего порядка;
- 6) наличие в смете проекта расходов, не относящихся к реализации проекта;
- 7) установление факта недостоверности предоставленной некоммерческой организацией информации.

24. Департамент не позднее 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией об определении перечня победителей конкурсного отбора размещает на сайте Департамента, едином портале и информационных порталах Свердловской области в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место очного заседания конкурсной комиссии;
(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.07.2023 № 503-ПП)

2) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) рейтинг проектов;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

25. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

26. Субсидия направляется на осуществление расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе:

1) на оплату труда штатных сотрудников - исполнителей проекта и начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, в должностные (профессиональные) обязанности которых входит реализация проекта, в том числе командировочные расходы штатных сотрудников (суточные, расходы на приобретение проездных документов, проживание, транспортные расходы);

2) на оплату работ, услуг по гражданско-правовым договорам, заключаемым получателем субсидии в целях реализации проекта;

3) на офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, почтовые услуги, расходы на компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы);

4) на приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

5) на поддержку сайтов некоммерческой организации, информационных систем;

6) на проведение мероприятий (аренда помещений, оборудования, транспорта, возмещение проезда участников мероприятий, оплата размещения и питания участников мероприятий, приобретение призового фонда, закупка сувенирной продукции, изготовление раздаточных материалов, оплата онлайн-сервисов для удаленной конференц-связи, приобретение средств индивидуальной защиты,

продуктовых и (или) вещевых наборов);

7) на проведение информационной и PR-кампании, разработку, изготовление и тиражирование информационных материалов, издательские и полиграфические расходы, рекламу, размещение информации в средствах массовой информации;

8) на разработку, изготовление или приобретение учебных и методических материалов, программ, исследований, необходимых для реализации проекта, включая цифровые;

9) на подготовку (обучение) добровольцев (волонтеров);

10) на прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

27. В целях предоставления субсидий победителям конкурсного отбора Департамент в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия приказа Департамента об утверждении перечня победителей конкурсного отбора заключает соглашения с победителями конкурсного отбора.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

29. В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 28 настоящего порядка, субсидия предоставляется некоммерческой организации, находящейся ниже в рейтинге, формируемом в соответствии с приложением № 7 к настоящему порядку.

30. Департамент в течение 10 календарных дней со дня подписания соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

31. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае отказа от заключения соглашения в течение 30 календарных дней со дня принятия приказа Департамента об утверждении перечня получателей субсидий.

32. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии проекта, представленного в Департамент в рамках участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в соглашении.

33. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность участников мероприятий, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области, либо иной показатель, определяемый в соответствии со спецификой проекта, представленного в Департамент в рамках участия в конкурсном отборе (далее - показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии).

Количественные и качественные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в приложении к соглашению, являющемся его неотъемлемой частью.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением,

установленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области, получатель субсидии возвращает в областной бюджет субсидию или ее часть в соответствии с требованиями, указанными в пункте 59 настоящего порядка.

35. В случае недостижения получателем субсидии установленного настоящим порядком и соглашением результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области, получатель субсидии возвращает в областной бюджет субсидию или ее часть в соответствии с требованиями, указанными в пункте 59 настоящего порядка.

36. В целях эффективного и рационального использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования проектов, в том числе в случае экономии средств, возникшей в ходе проведения торгов, получатель субсидии осуществляет возврат остатка неиспользованной субсидии в порядке и в сроки, указанные в соглашении.

37. Департамент осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании отчетов по форме, определенной соглашением, организует и проводит оценку результатов реализации проектов в порядке, установленном нормативным правовым актом Департамента.

38. Порядок расходования субсидии определяется настоящим порядком и соглашением.

39. Получателям субсидий за счет субсидии запрещается осуществлять расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) на осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов;

3) на поддержку политических партий и политических кампаний;

4) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) на фундаментальные научные исследования;

6) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

8) на приобретение недвижимости;

9) на погашение кредиторской задолженности;

10) на уплату пеней и штрафов;

11) на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

40. Софинансирование расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией проекта, не устанавливается как условие участия в конкурсном отборе, но является критерием оценки проектов.

Источниками софинансирования расходов некоммерческой организации,

связанных с реализацией проекта, являются:

- 1) доходы от приносящей доход деятельности;
- 2) безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
- 3) безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- 4) труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

41. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году, а также в случае незаключения соглашения с победителем конкурсного отбора либо расторжения заключенного соглашения и возврата средств областного бюджета неиспользованные средства областного бюджета могут быть распределены по итогам проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий в текущем году в соответствии с настоящим порядком.

Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора устанавливаются приказом Департамента.

42. Не использованный по состоянию на 1 января следующего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, указанные в соглашении.

43. Обязательными условиями при заключении соглашения являются:

1) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в отношении новых условий в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

4) запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

44. Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению между

получателем субсидии и Департаментом и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области.

45. Внесение изменений в соглашение возможно в случае уменьшения (увеличения) Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

46. Внесение в соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Департаментом в одностороннем порядке путем направления получателю субсидии соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

47. Расторжение соглашения возможно в случае:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;
- 2) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением.

48. Расторжение соглашения Департаментом в одностороннем порядке возможно в случае недостижения получателем субсидии установленного соглашением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

49. Расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

50. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в случае возврата субсидии в полном объеме в связи с отказом получателя субсидии от ее использования.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

51. Департамент проводит оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и осуществления расходов на реализацию проекта на основании отчетов, являющихся неотъемлемой частью соглашения.

52. Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчеты), по форме, определенной соглашением, в электронном виде в формате PDF в течение 30 рабочих дней с даты окончания реализации проекта.

53. Данные отчетов должны подтверждаться заверенными копиями первичных учетных документов (платежные поручения, договоры, акты выполненных работ и иные документы).

54. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней с даты окончания реализации проекта направляет в Департамент информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о реализации проекта, размещенные на официальном сайте получателя субсидии и (или) других ресурсах в сети Интернет.

55. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в отчетах.

56. Департамент вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

57. Департамент обязан:

- 1) осуществлять прием и рассмотрение отчетов, являющихся неотъемлемой частью соглашения;
- 2) обеспечивать подготовку заключения об исполнении (неисполнении) получателем субсидии соглашения;
- 3) обеспечивать контроль за возвратом субсидии (части субсидии) в случаях, указанных в пунктах 35 и 36 настоящего порядка.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

58. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля Свердловской области также осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. (часть вторая введена Постановлением Правительства Свердловской области от 16.02.2023 № 116-ПП)

59. В случаях установления Департаментом факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, средства подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации:

- 1) на основании требования Департамента - в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования. В случае невозврата субсидии в областной бюджет в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию средств в судебном порядке;
- 2) на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля Свердловской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава 5. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

60. В случае нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка

предоставления субсидий, установленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области, получатель субсидии возвращает в областной бюджет субсидию или часть субсидии в соответствии с требованиями, указанными в пункте 59 настоящего порядка.

61. Утратил силу. - Постановление Правительства Свердловской области от 16.02.2023 № 116-ПП.

62. В случае недостижения получателем субсидии установленного настоящим порядком и соглашением результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области, получатель субсидии возвращает в областной бюджет субсидию или часть субсидии в соответствии с требованиями, указанными в пункте 59 настоящего порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям на реализацию
проектов, направленных на укрепление
этноконфессионального мира и согласия,
социально-культурную адаптацию и
интеграцию мигрантов, профилактику
экстремистских проявлений
на территории Свердловской области

Форма

На бланке некоммерческой организации

Департамент внутренней политики
Свердловской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению
субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям
на реализацию проектов, направленных на укрепление
этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную
адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику
экстремистских проявлений на территории Свердловской области

Прошу рассмотреть документы _____
(наименование некоммерческой организации)

_____ для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории _____ Свердловской области, по номинации

_____ (наименование номинации конкурсного отбора)
на реализацию проекта _____
(наименование проекта)

_____ в 20__ году на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области, утвержденным Правительством Свердловской области.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении

_____ (наименование некоммерческой организации)
_____ не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства, деятельность не приостановлена.

Заявка имеет следующие обязательные приложения на _____ листах в 1 экз.

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1	2	3

1.	Электронная версия документов, приложенных к заявке	CD-диск/флеш-накопитель, ссылка на облачное хранилище
2.	Информационная карта некоммерческой организации	
3.	Информационная карта проекта	
4.	Смета расходов на реализацию проекта, включающая в том числе расходы на оплату труда, с учетом страховых взносов координатора (руководителя) или менеджера проекта, их помощников или заместителей (при наличии)	
5.	Копия устава некоммерческой организации (со всеми изменениями и дополнениями), заверенная подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации (при наличии)	
6.	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации	
7.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки не руководителем некоммерческой организации)	
8.	Согласие руководителя проекта, сведения о котором включены в состав заявки, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проекте	
9.	Согласие руководителя некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации	

(наименование должности
руководителя

некоммерческой организации)

М.П.

/

(подпись/И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям на реализацию
проектов, направленных на укрепление
этноконфессионального мира и согласия,
социально-культурную адаптацию и
интеграцию мигрантов, профилактику
экстремистских проявлений
на территории Свердловской области

Форма

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
некоммерческой организации**

Номер строки	Информация о некоммерческой организации	Описание/значение
1	2	3
1.	Полное наименование некоммерческой организации (согласно свидетельству о государственной регистрации)	
2.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
3.	Дата создания некоммерческой организации (число, месяц, год)	
4.	Организационно-правовая форма некоммерческой организации (согласно свидетельству о государственной регистрации)	
5.	Сведения о руководителе некоммерческой организации	
6.	фамилия, имя, отчество	
7.	должность	
8.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов	
9.	адрес электронной почты	
10.	Сведения о главном бухгалтере некоммерческой организации	

11.	фамилия, имя, отчество	
12.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов	
13.	адрес электронной почты	
14.	Вышестоящая организация (при наличии)	
15.	Наличие филиалов, структурных подразделений некоммерческой организации (при наличии указать их общее количество, место нахождения каждого)	
16.	Адрес (место нахождения, почтовый индекс) некоммерческой организации	
17.	Фактическое место нахождения (с почтовым индексом) некоммерческой организации	
18.	Почтовый адрес (с почтовым индексом) некоммерческой организации	
19.	Номера телефонов некоммерческой организации (с кодом населенного пункта)	
20.	Адрес электронной почты некоммерческой организации	
21.	Адрес веб-сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)	
22.	Реквизиты некоммерческой организации в том числе:	
23.	ОГРН	
24.	ИНН	
25.	КПП	
26.	ОКАТО	
27.	наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет некоммерческой организации	
28.	номер расчетного счета	

29.	номер корреспондентского счета	
30.	БИК	
31.	дополнительные сведения	
32.	Имеющаяся материально-техническая база (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
33.	Направления деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами (в текстовом изложении)	
34.	Основные виды деятельности (не более 5) некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами (по коду ОКВЭД)	
35.	Количество учредителей (участников) некоммерческой организации (при наличии данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) в том числе:	
36.	физические лица	
37.	юридические лица	
38.	Количество работников некоммерческой организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
39.	Источники доходов некоммерческой организации (доля каждого источника в процентах) в том числе:	
40.	взносы учредителей (участников)	
41.	собственная хозяйственная деятельность	
42.	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
43.	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
44.	средства федерального бюджета	
45.	средства областного бюджета	
46.	средства местного бюджета	

47.	гранты от международных и иностранных организаций	
48.	другое (указать, что именно)	
49.	Краткое описание не более 3 успешно реализованных некоммерческой организацией проектов за последние 2 календарных года (указать названия мероприятий, сроки реализации, основные цели, сумму расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты)	
50.	Количество граждан, принявших участие в реализованных некоммерческой организацией проектах за предыдущий календарный год	
51.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов за предыдущий календарный год (при наличии)	
52.	Наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации (описать не более 3 реализованных проектов)	
53.	Информация о кадровом составе некоммерческой организации	
54.	Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в сети Интернет, средствах массовой информации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	
55.	Наличие сведений о некоммерческой организации в реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции	

	Российской Федерации	
56.	Информация о датах, направлениях и результатах проверок некоммерческой организации, осуществленных регистрирующим органом за 2 года, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии из областного бюджета	

(наименование должности
руководителя

некоммерческой организации)

/

(подпись/И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(наименование некоммерческой
организации)

/

(подпись/И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям на реализацию
проектов, направленных на укрепление
этноконфессионального мира и согласия,
социально-культурную адаптацию и
интеграцию мигрантов, профилактику
экстремистских проявлений
на территории Свердловской области

Форма

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
ПРОЕКТА**

Номер строки	Информация о проекте	Описание/значение
1	2	3
1.	Наименование субсидии	
2.	Номинация конкурсного отбора	
3.	Наименование проекта, на реализацию которого необходима субсидия	
4.	Руководитель проекта (ответственный исполнитель)	
5.	фамилия, имя, отчество	
6.	должность	
7.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов	
8.	адрес электронной почты	
9.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории	
10.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, способствует реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта (не более 1500 знаков)	
11.	Цели и задачи проекта	

12.	Подробный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков)	
13.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта	
14.	Заявленные значения показателей оценки результативности проекта (мероприятия) - количественные и качественные значения показателей. Описание позитивного эффекта в результате реализации проекта	
15.	Объемы расходов на реализацию проекта (в рублях) в соответствии со сметой проекта в том числе:	
16.	сумма субсидии из областного бюджета, необходимая для реализации проекта	
17.	собственные средства	
18.	привлеченные средства	
19.	Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства некоммерческих организаций, взносы и иное) с указанием их доли	
20.	Сроки реализации проекта	
21.	дата начала реализации	
22.	дата окончания реализации	

(наименование должности
руководителя

некоммерческой организации)

/

(подпись/И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(наименование некоммерческой
организации)

/

(подпись/И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям на реализацию
проектов, направленных на укрепление
этноконфессионального мира и согласия,
социально-культурную адаптацию и
интеграцию мигрантов, профилактику
экстремистских проявлений
на территории Свердловской области

Форма

СМЕТА ПРОЕКТА

(наименование проекта)

Номер строки	Наименование показателя	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1.	Всего доходов в том числе:	-	
2.	субсидия из областного бюджета	-	
3.	собственные средства	-	
4.	привлеченные средства	-	
5.	Всего расходов в том числе	-	
6.	за счет субсидии из областного бюджета с указанием расходов на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя) или менеджера проекта, их помощников или заместителей (при наличии) в том числе:	-	
...			
...			
...			
...			

...	за счет собственных средств		
...			
...			
...			
...	за счет привлеченных средств		
...			
...			
...			

(наименование должности
руководителя
некоммерческой организации)

_____ / _____

(подпись/И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(наименование некоммерческой
организации)

_____ / _____

(подпись/И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям на реализацию
проектов, направленных на укрепление
этноконфессионального мира и согласия,
социально-культурную адаптацию и
интеграцию мигрантов, профилактику
экстремистских проявлений
на территории Свердловской области

Форма

СОГЛАСИЕ

руководителя проекта, сведения о котором включены
в состав заявки, на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации о проекте

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)
серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

являюсь руководителем проекта и даю свое согласие Департаменту внутренней политики Свердловской области (далее - Департамент) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проекте с целью проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении информации о проекте, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение информации о проекте, а также осуществление любых иных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент имеет право обрабатывать информацию о проекте посредством внесения ее в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я уведомлен (уведомлена) о том, что информация о проекте может быть передана в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Департамент гарантирует осуществление обработки информации о проекте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие отзывается посредством моего письменного заявления.

(наименование должности
руководителя

проекта)

/

(подпись/И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям на реализацию
проектов, направленных на укрепление
этноконфессионального мира и согласия,
социально-культурную адаптацию и
интеграцию мигрантов, профилактику
экстремистских проявлений
на территории Свердловской области

Форма

СОГЛАСИЕ

руководителя некоммерческой организации на публикацию
(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации о некоммерческой организации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)
серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____
являюсь руководителем _____
(наименование некоммерческой организации)

и даю свое согласие Департаменту внутренней политики Свердловской области (далее – Департамент) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации с целью проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении информации о некоммерческой организации, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с информацией о некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент имеет право обрабатывать информацию о некоммерческой организации посредством внесения ее в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я уведомлен (уведомлена) о том, что информация о некоммерческой организации может быть передана в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Департамент гарантирует осуществление обработки информации о некоммерческой организации в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие отзывается посредством моего письменного заявления.

(наименование должности
руководителя

некоммерческой организации)

/

(подпись/И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям на реализацию
проектов, направленных на укрепление
этноконфессионального мира и согласия,
социально-культурную адаптацию и
интеграцию мигрантов, профилактику
экстремистских проявлений
на территории Свердловской области

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОДАВШИХ ЗАЯВКУ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ
ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНОГО МИРА И СОГЛАСИЯ, СОЦИАЛЬНО-
КУЛЬТУРНУЮ
АДАПТАЦИЮ И ИНТЕГРАЦИЮ МИГРАНТОВ, ПРОФИЛАКТИКУ
ЭКСТРЕМИСТСКИХ ПРОЯВЛЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Члены конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области (далее - конкурсный отбор), оценивают отдельно каждый проект, представленный некоммерческой организацией, в соответствии с критериями оценки проекта, приведенными в таблице.

Таблица

Номер строки	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Актуальность целей, на достижение которых направлен проект	0 - 20 - 40

2.	Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта	0 - 2 - 4 - 6
3.	Наличие показателей достижения целей и задач проекта, методик и критериев их оценки	0 - 2 - 4 - 6 - 8
4.	Доля муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, включенных в реализацию проекта	0 - 2 - 4 - 6 - 8
5.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0 - 2 - 4 - 6 - 8
6.	Наличие у участника конкурсного отбора опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта	0 - 2 - 4
7.	Наличие у участника конкурсного отбора необходимой для реализации проекта материально-технической базы	0 - 2 - 4
8.	Наличие у участника конкурсного отбора опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0 - 2 - 4
9.	Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации	0 - 1 - 2
10.	Обоснованность расходования средств	0 - 1 - 2 - 3

2. На основании суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по критериям оценки проектов, конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов.

По итогам оценки проектов каждой некоммерческой организации присваивается определенный порядковый номер в зависимости от итоговой суммы набранных баллов. Первый порядковый номер присваивается некоммерческой организации, получившей максимальное количество баллов. Последующие порядковые номера присваиваются некоммерческим организациям в порядке убывания итоговой суммы набранных баллов.

В каждой из номинаций победителями конкурсного отбора признаются некоммерческие организации, проекты которых получили наибольшее суммарное количество баллов.

3. При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в соответствии с настоящей методикой, приоритетное право на

получение субсидии имеют некоммерческие организации, сведения о которых внесены в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее - некоммерческие организации - исполнители общественно полезных услуг).

При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в соответствии с настоящей методикой, среди некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение субсидии имеет некоммерческая организация - исполнитель общественно полезных услуг, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в соответствии с настоящей методикой, и отсутствии некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

4. Конкурсная комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере в соответствии со сформированным рейтингом проектов.

Общий объем субсидий по каждой номинации конкурсного отбора, количество субсидий и размер субсидии на реализацию одного проекта по каждой номинации конкурсного отбора утверждаются приказом Департамента внутренней политики Свердловской области (далее - Департамент) в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 17 и пунктом 18 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление этноконфессионального мира и согласия, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, профилактику экстремистских проявлений на территории Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области.

Размер субсидии не может превышать максимальный размер субсидии на реализацию одного проекта, утвержденный приказом Департамента.

В случае если утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств недостаточно для выделения субсидии на проект, финансируемый в последнюю очередь, сумма выделяемой субсидии равна остатку суммы средств.

Определение размера субсидий некоммерческим организациям завершается при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.
